

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 - 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 Fax 0464/911029 - C.F. 94024510227

e-mail : segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



Prot. N.3768/A23

Mori il 30.08.13

**A TUTTI I LAVORATORI E STUDENTI
I.C. MORI*****Oggetto: Informazioni sulle norme comportamentali in caso di Emergenza***

Il Dirigente Scolastico visto l'art.23 della Legge N. 5 del 07 agosto 2006 emana le seguenti norme comportamentali da tenere in caso di emergenza alle quali tutto il personale si dovrà attenere, studenti compresi.

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

Si riportano di seguito le principali indicazioni da attuare in caso di emergenza, rimandando al piano di emergenza, appositamente redatto per l'edificio scolastico, per avere una panoramica completa di tutti i possibili aspetti comportamentali ed organizzativi.

Planimetrie di emergenza

In ogni locale dell'edificio scolastico è affissa una planimetria indicante le caratteristiche del piano dell'edificio dove ci si trova, la posizione dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.), la posizione delle uscite di emergenza, il percorso di fuga che, partendo dal locale in cui ci si trova, deve essere seguito per uscire all'esterno dell'edificio, la posizione del punto di raccolta nel quale radunarsi una volta giunti all'esterno dell'edificio. Si prega di prendere visione delle suddette planimetrie al fine di apprenderne le indicazioni riportate.

Norme di comportamento in caso di incendio per il personale docente

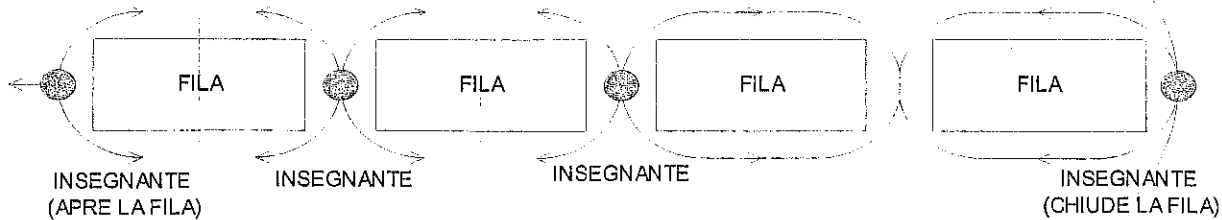
- In caso di evacuazione uscire dall'aula portando con sé il registro di classe ed i moduli di evacuazione che devono essere in precedenza già inseriti all'interno del registro di classe.
- L'insegnante esce dall'aula per primo, dopo aver controllato le vie di fuga e guida la fila. Se si devono evacuare più aule dello stesso piano si deve stabilire un criterio d'ordine d'uscita delle varie aule: l'insegnante addetto all'evacuazione della prima aula esce per primo dopo aver controllato le vie di fuga e guida/apre la fila, controllando i ragazzi dietro a sé. L'insegnante della seconda aula da evacuare effettua la stessa procedura: esce dall'aula, controlla la fila dei ragazzi di fronte a sé (provenienti dalla prima aula) e quelli dietro a sé (provenienti dalla seconda aula); nell'ultima aula di piano che viene evacuata l'insegnante è invece l'ultimo della fila, chiude la fila stessa, controlla che non vi siano pericoli dietro di sé e verifica e controlla i ragazzi davanti a sé.

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 Fax 0464/911029 – C.F. 94024510227

e-mail : segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



- Verificare che la porta dell'aula venga chiusa dopo che sono usciti tutti i presenti.
- Condurre gli alunni verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni dei percorsi di emergenza.
- Ad evacuazione avvenuta, presso il punto di raccolta, verificare avvalendosi del registro di classe che tutti gli alunni siano stati evacuati.
- Compilare l'apposito modulo di evacuazione e farlo pervenire agli addetti alla raccolta dei moduli di evacuazione.
- Rimanere presso il punto di raccolta con gli alunni finché non verrà decretata la fine dell'emergenza.
- Gli insegnanti di sostegno cureranno le operazioni di sfollamento unicamente del o degli alunni portatori di handicap loro affidati.

Norme di comportamento in caso di incendio per gli allievi

- Appena avvertito il segnale d'allarme si deve immediatamente interrompere ogni attività.
- Mantenere la calma, l'ordine e l'unità di classe durante e dopo l'esodo.
- Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, zaini, ecc.), prendendo eventualmente solo qualcosa per ripararsi dal freddo.

Gli studenti che al momento dell'emergenza si trovano in classe devono:

- disporsi ordinatamente in fila indiana o in doppia fila, senza tenersi per mano, evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagna la classe e rispettare le precedenze prestabilite;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate, senza spingere ed evitando di correre;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 Fax 0464/911029 – C.F. 94024510227

e-mail : segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

Gli studenti che al momento dell'emergenza non si trovano in classe con l'insegnante:

- se si trovano allo stesso piano della propria aula ed a poca distanza dalla stessa: devono ricongiungersi immediatamente alla propria classe e procedere seguendo le disposizioni impartite;
- se si trovano ad un piano diverso da quello della propria aula o sullo stesso piano ma a molta distanza dalla propria aula: devono unirsi alla classe più vicina (entrando in aula o accodandosi al gruppo) e segnalare la propria presenza all'insegnante responsabile di tale classe, il quale avrà il compito di comunicare, all'insegnante della classe di appartenenza, la loro presenza (per esempio tramite passaparola);
- gli studenti devono procedere all'evacuazione rispettando la procedura di evacuazione e seguendo gli ordini impartiti. Una volta giunti al punto di raccolta questi si ricongiungeranno alla propria classe.

Norme di comportamento in caso di terremoto per tutti i presenti

- Mantenere la calma.
- Non precipitarsi fuori.
- Restare nel locale dove ci si trova e ripararsi sotto un banco, tavolo, scrivania, sotto l'architrave della porta (se in presenza di un muro portante) o negli angoli delle murature portanti.
- Non sostare al centro degli ambienti.
- Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi (cadendo potrebbero ferire).
- Se si è nei corridoi o nel vano scale rientrare nella propria classe o in quella più vicina.
- Dopo la scossa di terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio in modo ordinato con le medesime modalità illustrate per il caso di incendio.
- Non usare l'ascensore.
- Recarsi al più presto nel punto di raccolta prestabilito.
- All'esterno, allontanarsi dall'edificio, dai cornicioni, alberi, lampioni, linee elettriche e quanto altro che cadendo potrebbe causare ferite.
- Cercare un posto dove non c'è nulla sopra se stessi.
- Non avvicinarsi ad animali spaventati.
- Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione idrica, elettrica e del combustibile di alimentazione della centrale termica e della cucina azionando gli appositi dispositivi.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 Fax 0464/911029 – C.F. 94024510227

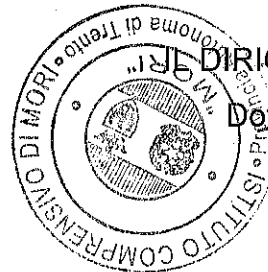
e-mail : segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



Norme di comportamento in caso di crollo per tutti i presenti

- Il crollo può avvenire per diversi motivi tra i quali:
 - cedimento della struttura;
 - esplosione per fuga di gas o di origine dolosa;
 - crollo in conseguenza di incendio, terremoto, alluvione.
- Se ci si trova coinvolti nel crollo cercare di liberarsi con estrema calma e cautela: ogni movimento potrebbe far cadere altre parti peggiorando la situazione.
- Se non è possibile liberarsi cercare di ricavarci una nicchia nella quale respirare e risparmiare fiato e forze per chiamare i soccorritori.
- Chi non è coinvolto nel crollo e non può portare soccorso agli altri abbandoni l'edificio con calma evitando i movimenti che potrebbero provocare vibrazioni ed ulteriori crolli.
- Nell'uscire segnalare le chiamate di soccorso ai soccorritori.
- Allontanarsi dall'edificio e recarsi nel punto di raccolta.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo Chincarini