

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FONDO) PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI

ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019

Il giorno 12 dicembre 2018 alle ore 11.00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Mori – Brentonico sito a Mori in via Giovanni XXIII 64, ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FONDO") per il personale dell'Istituto Comprensivo di Mori - Brentonico.

Sono presenti:

per la parte pubblica

dott. Ezio Montibeller – dirigente scolastico

per le organizzazioni sindacali

FLC CGIL Scuola

sig.ra Consolati Carla

C.I.S.L. Scuola

sig. Potrich Roberto

FGU-S.A.T.O.S. Scuola

sig.ra Ottaviani Amelia

R.S.A. FGU-S.A.T.O.S. Scuola... sig Creazzi Ivano

- ✓ Visto l'art. 3, comma 2 della L.P. n. 27/2010 (Fondo straordinario);
- ✓ visto l'accordo stralcio comparto scuola ATA e assistente educatore sottoscritto il 21 dicembre 2016;
- ✓ considerato che l'art. 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;
- ✓ vista la comunicazione del 02 novembre 2018 del servizio reclutamento e gestione del personale della scuola, prot. n. S166/2018/653679/4.4.1/MAT, avente per oggetto "Fo.R.E.G. obiettivi specifici a.s. 2018/2019";
- ✓ vista la circolare prot. n. S166/2018/745550/4.4.4/MAT dd. 10 dicembre 2018 del servizio reclutamento e gestione del personale della scuola, avente per oggetto "la quantificazione delle risorse per l'anno scolastico 2018/2019 per la distribuzione del FOREG per il personale ATA e assistente educatore"
- ✓ sentito il personale ATA e assistente educatore nelle riunioni di servizio collegiali del 10 dicembre 2018

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico in corso.

ART. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio nell'Istituto Comprensivo di Mori – Brentonico con contratto a tempo indeterminato e determinato.

ART. 3

RISORSE DISPONIBILI

Le risorse assegnate sono pari a € 11.980,07.

pm se J
M e 1

ART. 4
OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE –
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

Per il riconoscimento delle indennità di partecipazione ai viaggi di istruzione ed uscite una percentuale pari al 4,5% della somma assegnata.

La quota non utilizzata verrà riassegnata all'art. 9 comma 2.2 lettera f/ distribuita sull'obiettivo "F".

Accantonata questa somma per la suddetta esigenza le restanti risorse sono ripartite come segue secondo le percentuali indicate:

Personale tecnico-amministrativo, collaboratore scolastico ed assistente educatore (€ 11.980,07)

Tipologie degli obiettivi (art. 9, c. 2.1)	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	1. garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o a incrementare il proprio orario di lavoro	2 AAS, 7 CAS, 19 CS, 2 ALS	32,02 %	In parti uguali
	2. piccola manutenzione (banchi, sedie, ecc....)	6 CS	4,50%	In parti uguali
	3. garantire il buon funzionamento nell'accompagnamento degli alunni trasportati alla fermata dell'autobus	19 CS	4,50%	In parti uguali
	4. garantire il buon funzionamento del servizio di accoglienza degli alunni in anticipo sull'orario scolastico	8 CS	4%	In parti uguali
	5.gestire i libri forniti in comodato agli alunni	3 CS	2,75%	Quote diversificate in base al numero delle classi del plesso
	6. gestire e mantenere il piazzale nel periodo invernale	19 CS	3%	Compenso in base alla partecipazione richiesta e preventivamente determinata
	7. fornire supporto all'installazione di strumenti informatici e progetto Scuola Aperta	2 ALS	3%	Compenso in base alla partecipazione richiesta e preventivamente determinata
c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno della organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della de materializzazione delle procedure	1. Utilizzo dei sistemi informatici per l'implementazione del sito della scuola (PiTRE, sms, circolari, cloud, ecc...)	2 AAS, 7 CAS	16,50%	In parti uguali
	2. Elaborazione dati (IN-VALSI)	3 CAS	3%	In parti uguali

Per
 2

d) Collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte della istituzione scolastica/della rete delle istituzioni scolastiche	Tenuta registro ALFAGEST e aggiornamento personale per formazione	1 CAS	1 %	In parti uguali
b) Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	Partecipazione ai corsi di formazione proposti dalla PAT o accordi di rete	2 AAS, 7 CAS, 19 CS, 2 ALS	10,54%	In parti uguali ed in base alla disponibilità a partecipare
e) Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi.	Sistemazione e pubblicazione delle programmazioni annuali	2 CAS	3,00%	In parti uguali
PUNTO 2.2 per il personale assistente educatore				
c) Partecipazione ad attività di formazione e/o autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica	Partecipazione a corsi di aggiornamento	4 AE	2,00%	Compenso a seconda l'impegno richiesto.
f) particolare impegno richiesto dalla Istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, e per l'effettuazione di forme particolare di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	Disponibilità ad assistere lo studente anche fuori dall'ambiente scolastico garantendo adeguata assistenza	4 AE	2,50%	Quota diversificata
a) Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata e in uscita per i medesimi	Programmazione e organizzazione extra contrattuale per il sostegno ad alunni stranieri o in situazione di disagio socio-culturale	4 AE	3,19%	Compenso a seconda l'impegno richiesto.
TOTALE			€ 11.980,07	

1. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi su apposite schede sottoscritte.
2. Il Dirigente provvederà successivamente ad incaricare il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità e le modalità di svolgimento e la relativa quota. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

ART. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici di rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.

Am.  3

2. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (art. 10, c. 3).

3. È fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.

4. L'istituzione scolastica provvede alla determinazione dei compensi, di norma, entro il mese di agosto dell'anno scolastico/formativo. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia all'Ufficio competente del Dipartimento della Conoscenza della Provincia di Trento. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi ammontare.

ART. 6

NORME FINALI

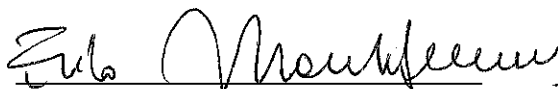
Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto, depositato presso i plessi periferici e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN, all'Ufficio competente del Dipartimento della Conoscenza della Provincia di Trento e alle organizzazioni sindacali.

Mori, 12 dicembre 2018

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastico dott. Ezio Montibeller -



per le organizzazioni sindacali

FLC CGIL Scuola

sig.ra Consolati Carla

C.I.S.L. Scuola

sig. Potrich Roberto

FGU-S.A.T.O.S. Scuola

sig.ra Ottaviani Amelia

R.S.A. FGU-S.A.T.O.S. Scuola... sig Creazzi Ivano

