

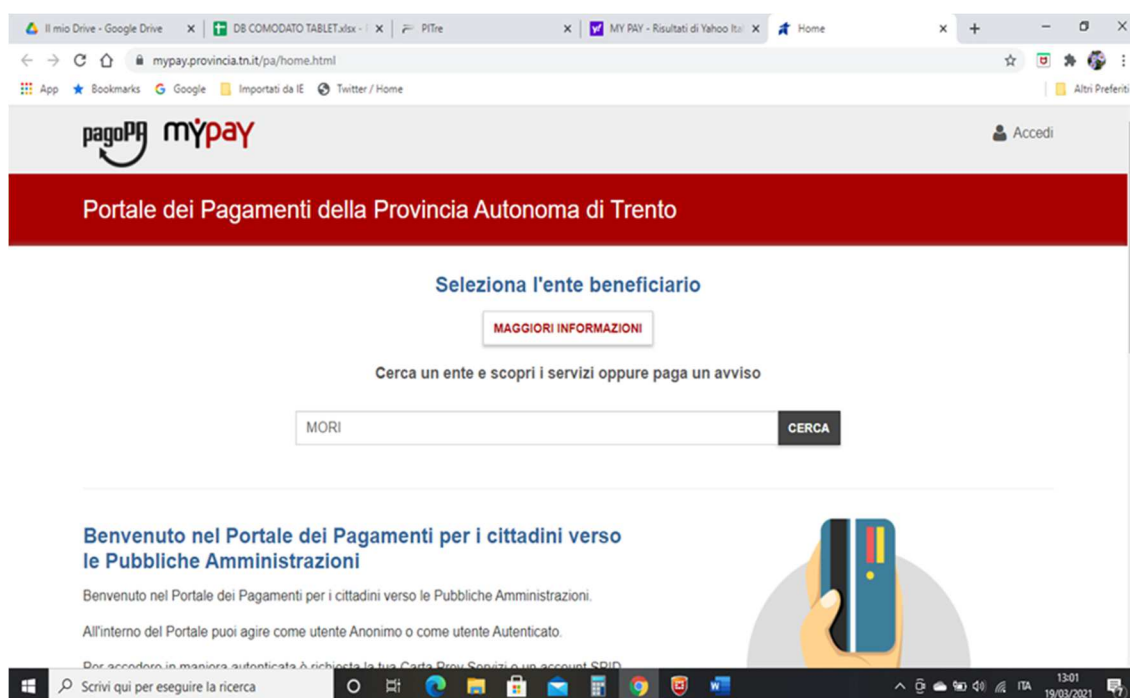
# ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

## INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY

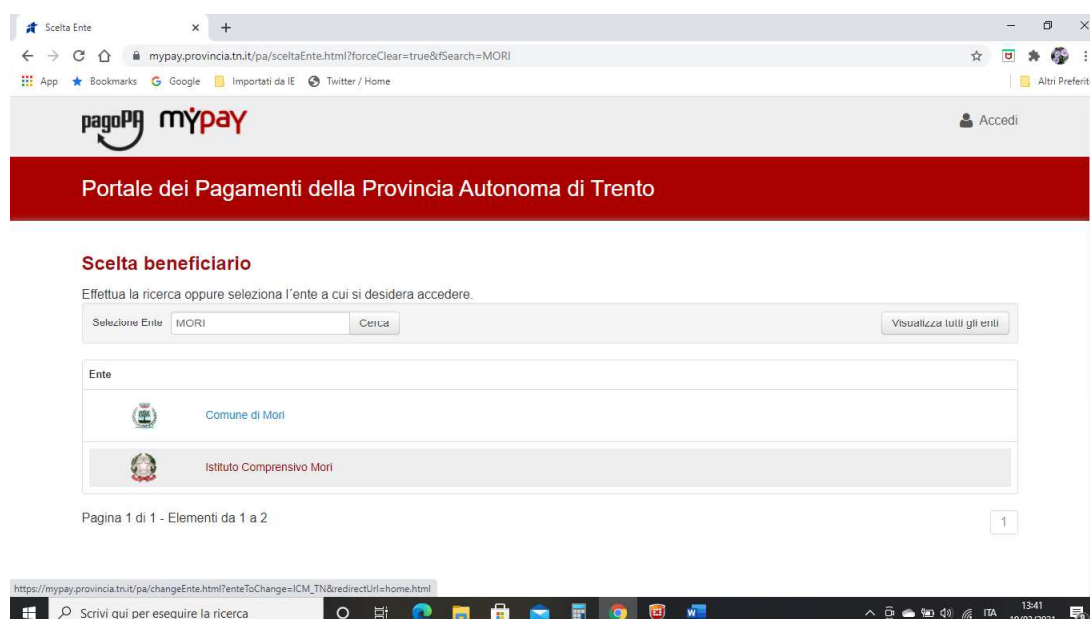
1) Collegarsi al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>



2) Scegliere l'ente beneficiario scrivendo **anche solo MORI** e poi cliccare su "cerca"

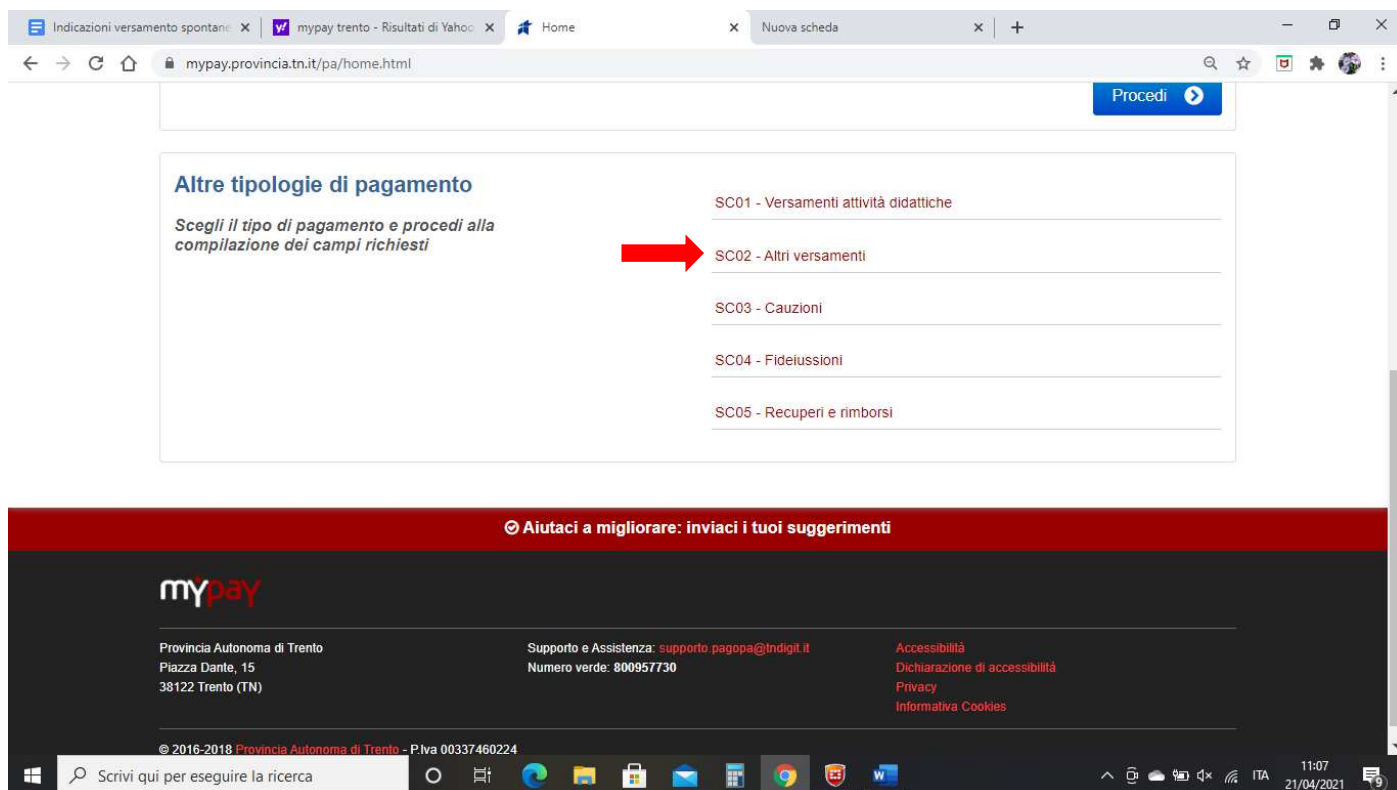


3) Selezionare "ISTITUTO COMPRENSIVO MORI"



4) Nel secondo riquadro scegliere tra le **Altre tipologie di versamento** –

## SC02 – Altri versamenti



Indicazioni versamento spontane | mypay trento - Risultati di Yahoo | Home | Nuova scheda

Indirizzo: mypay.provincia.tn.it/pa/home.html

Procedi

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- SC01 - Versamenti attività didattiche
- SC02 - Altri versamenti**
- SC03 - Cauzioni
- SC04 - Fidejussioni
- SC05 - Recuperi e rimborsi

© Aiutaci a migliorare: inviaci i tuoi suggerimenti

**my**pay

Provincia Autonoma di Trento  
Piazza Dante, 15  
38122 Trento (TN)

Supporto e Assistenza: [supporto.pagopa@indigit.it](mailto:supporto.pagopa@indigit.it)  
Numero verde: 800957730

Accessibilità  
Dichiarazione di accessibilità  
Privacy  
Informativa Cookies

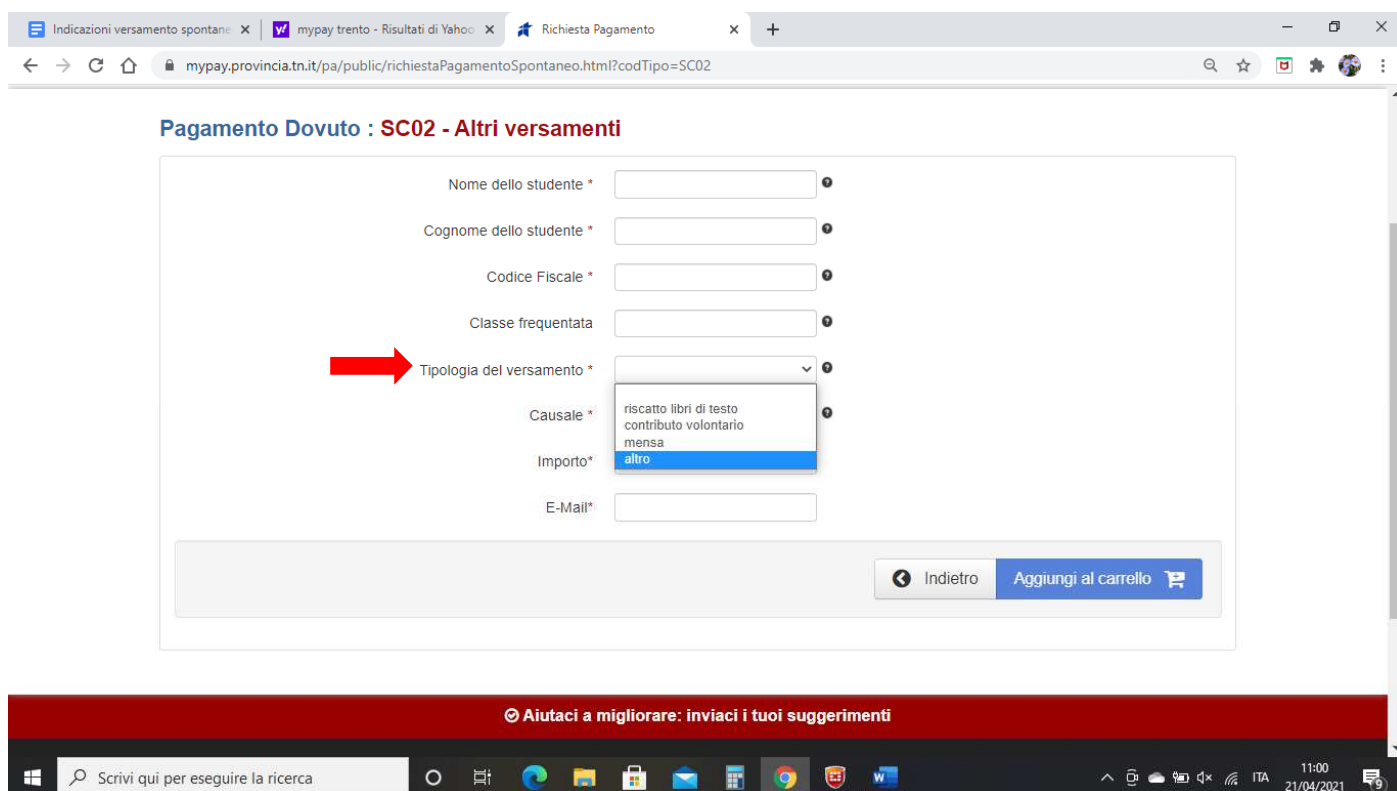
© 2016-2018 Provincia Autonoma di Trento - P.Iva 00337460224

Scrive qui per eseguire la ricerca

11:07  
21/04/2021

5) **Compilare i campi richiesti** selezionando nella voce "Tipologia del versamento":

"altro" e indicare la causale e l'importo relativo al pagamento che si deve effettuare.  
Esempio: Nuovo libretto personale, 2€



Indicazioni versamento spontane | mypay trento - Risultati di Yahoo | Richiesta Pagamento

Indirizzo: mypay.provincia.tn.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=SC02

### Pagamento Dovuto : SC02 - Altri versamenti

Nome dello studente \*

Cognome dello studente \*

Codice Fiscale \*

Classe frequentata

**Tipologia del versamento \***

Causale \*

Importo \*

E-Mail \*

Indietro | Aggiungi al carrello

© Aiutaci a migliorare: inviaci i tuoi suggerimenti

Scrive qui per eseguire la ricerca

11:00  
21/04/2021

**Prestare attenzione alla mail inserita nell'ultimo campo in quanto servirà per ricevere la comunicazione su come procedere con il pagamento e le ricevute telematiche.(verificare che non ci sia un punto finale inserito di default dal sistema).**

## 6) selezionare su "aggiungi al carrello"


Se l'inserimento è andato a buon fine vi verrà inviato un link all'indirizzo mail indicato in precedenza da utilizzare **entro 5 minuti**. Scaduti i 5 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi.

## 7) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità: **Prepara Avviso da stampare** oppure **Procedi con il pagamento online**:

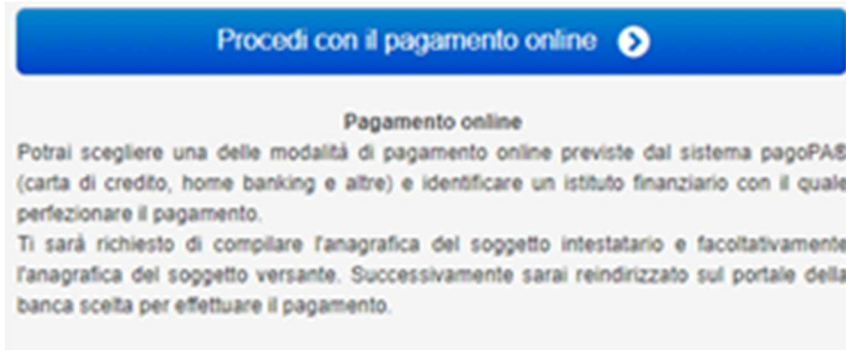
### a) cliccare sul pulsante **Prepara Avviso da stampare**:

Con questa operazione viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking attraverso l'addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il **Codice Avviso da inserire** sono riportati in basso nell'avviso di pagamento.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI		RATA UNICA	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario .....	Euro
		Ente Creditore .....	
		Oggetto del pagamento .....	
		Codice CBILL    Codice Avviso    Conf. Fiscale Ente Creditore CA8NI    3020 0000 0000 0003 86    80015240221	

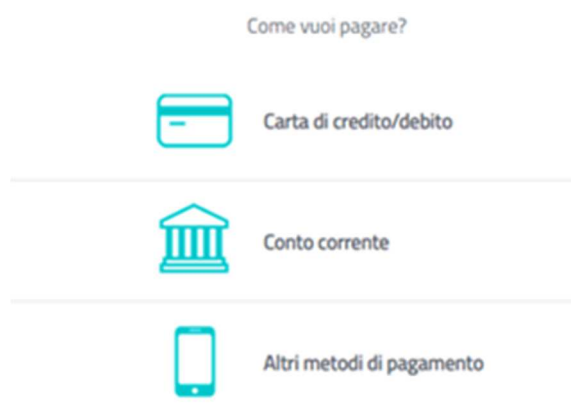
b) cliccare sul pulsante **Procedi con il pagamento online.**



Con questa operazione si procedere subito con il **pagamento online.**

Nel caso in cui si scelga il pagamento online verranno proposti 3 canali:

- carta di credito
- conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
- altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate



Scegliere **MyBank** se non si riesce a trovare la propria banca e poi effettuare la ricerca della banca presso cui si ha il conto corrente.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti "PagoPA" è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/> , una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all'indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo> .