

**PIANO PER LA  
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

## Sommario

|   |              |
|---|--------------|
| <b>PREMESSA</b>   | <b>p. 3</b>  |
| <b>SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI</b>                                       | <b>p. 5</b>  |
| <b>LE PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE</b>   | <b>p. 5</b>  |
| <b>REGOLAMENTO PER LA DDI</b>   | <b>p. 6</b>  |
| <b>ORGANIZZAZIONE E ORARIO DELLE LEZIONI</b>  | <b>p. 7</b>  |
| <b>METODOLOGIE, STRUMENTI PER LA VERIFICA E CRITERI<br/>DI VALUTAZIONE</b>                      | <b>p. 9</b>  |
| <b>ALUNNE/I CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E ALUNNE/I STRANIERE/I CON<br/>PERSONALIZZAZIONE</b> | <b>p. 10</b> |
| <b>PRIVACY E SICUREZZA</b>  | <b>p. 13</b> |
| <b>RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA</b>   | <b>p. 13</b> |
| <b>FORMAZIONE DEI/DELLE DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE<br/>TECNICO</b>                      | <b>p. 14</b> |
| <b>FORMAZIONE DEI GENITORI</b>  | <b>p. 14</b> |

## PREMESSA

Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo Mori, che sarà attivata in maniera generalizzata in sostituzione delle lezioni in presenza, **in caso di eventuali situazioni di lockdown e in caso di quarantena di intere classi.**

Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti qui elencati:

- le [Linee guida ministeriali per la DDI](#)
- le [Linee guida deliberate dalla Giunta Provinciale](#) in data 28 agosto 2020
- il [Protocollo Sicurezza](#) per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di CoViD-19 e le [Ordinanze del Presidente della Giunta provinciale](#).

Il presente Piano, approvato dal Collegio dei Docenti e ratificato dal Consiglio dell'Istituzione, ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e potrà essere modificato dal Collegio dei Docenti anche in corso d'anno, su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico conserva e invia tramite e-mail a tutti i componenti della comunità scolastica il presente Piano e ne dispone la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni nella legge 6 giugno 2020, n. 41, all'art. 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza usando strumenti informatici o tecnologici a disposizione ed integra pertanto l'obbligo di attivare la didattica a distanza. Nella parte conclusiva dell'anno scolastico 2019/2020, durante il periodo della Didattica a Distanza (DaD), le docenti e i docenti dell'Istituto avevano già progettato e proposto delle attività didattiche tramite l'uso della piattaforma *G Suite for Education* (provinciale e istituzionale) per mantenere un collegamento con le alunne e gli alunni e le loro famiglie e non interrompere la continuità del percorso formativo.

La Didattica Digitale Integrata (DDI), **nel primo ciclo di istruzione**, è una metodologia innovativa di insegnamento/apprendimento, rivolta alle studentesse e agli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica che in condizioni di emergenza (*lockdown* o classi in quarantena) **sostituisce** la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è orientata anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti che presentano comprovate fragilità nelle condizioni di salute, **opportunamente attestate e riconosciute**, dettate ad esempio da assenze prolungate per ospedalizzazione o terapie mediche, permettendo a questi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, a seconda del tipo di interazione tra docenti e studenti-studentesse:

- attività **sincrone** (svolte con l'interazione in tempo reale tra docenti e studenti-studentesse), come:
  - videolezioni in diretta, con sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, anche con la verifica orale degli apprendimenti;
  - svolgimento di elaborati digitali o la risposta a test con il monitoraggio in tempo reale da parte del/la docente, usando ad esempio la piattaforma *GSuite for Education*;
- attività **asincrone** (senza l'interazione in tempo reale tra docenti e studenti-studentesse) strutturate e svolte con l'aiuto di strumenti digitali. Esse sono:
  - attività di approfondimento individuale o di gruppo con il supporto di materiale didattico digitale, fornito o indicato dall'insegnante;
  - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzioni di problemi, produzioni di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

La normale attività di studio autonomo da parte degli/delle alunni/e non rientra pertanto tra le AID asincrone, che vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili, che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

La progettazione della DDI deve tener conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra AID sincrone e asincrone e un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, adattando e rimodulando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica del/la singolo/a docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni e delle alunne e garantisca omogeneità all'offerta formativa nel rispetto dei traguardi di apprendimento.

A tal proposito, i materiali didattici forniti agli studenti e alle studentesse devono tener conto degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Educativi Individualizzati e Personalizzati e nei Percorsi Didattici Personalizzati.

Si punterà pertanto a:

- affrontare approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- proporre argomenti nuovi;
- sviluppare competenze disciplinari e personali;
- creare ambienti motivanti e collaborativi;

- migliorare l'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- rispondere alle esigenze dettate dai bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico).

In caso di interruzione della didattica in presenza, le unità di apprendimento potranno essere svolte in modalità mista, alternando momenti di didattica sincrona con quella asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione.

Per favorire l'utilizzo della strumentazione messa a disposizione, in un'ottica di didattica digitale integrata, l'Istituto si impegna a:

- creare un profilo digitale per tutte le studentesse e gli studenti e il personale docente (assistenti educatori compresi) della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- migliorare la connettività in tutti i plessi.

### **SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI**

L'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri che saranno utilizzati dai docenti per operare la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intende perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati sulle caratteristiche che regoleranno tale metodologia e sugli strumenti che potranno essere necessari.

I plessi dell'Istituto dispongono di strumenti tecnologici (computer, LIM, *tablet*) che nel corso dell'anno verranno implementati e messi a disposizione delle studentesse e degli studenti e del corpo insegnante.

Le famiglie potranno chiedere in comodato d'uso gratuito, compilando un apposito modulo, gli strumenti per il collegamento delle alunne e degli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di dispositivi di proprietà. La Scuola fornirà i device a disposizione compatibilmente con le proprie risorse.

Il Consiglio dell'Istituzione approverà i criteri di concessione in comodato d'uso. Tali criteri saranno trasparenti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, e definiti in un apposito Regolamento, al fine di fornire alle famiglie una specifica informativa.

### **LE PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE**

L'Istituto ha adottato i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale [www.icmori.it](http://www.icmori.it);

- per tutte le docenti e i docenti la email con il dominio @scuole.provincia.tn.it e anche il dominio @icmori.it;
- per tutte le studentesse e gli studenti e i loro genitori/responsabili la email con dominio @icmori.it;
- il Registro Elettronico ISI-REL per la scuola secondaria (utilizzato anche dai plessi della scuola primaria per le schede di valutazione).

Nell'anno scolastico in corso la scuola primaria continuerà ad utilizzare i siti già sperimentati durante la DaD, mentre la scuola secondaria di primo grado utilizzerà la piattaforma *Classroom*, il registro elettronico ISI-REL e gli spazi *Drive* condivisi per l'archiviazione (*GSuite for Education* della Provincia e quello in dotazione all'Istituto Comprensivo Mori). Tali piattaforme rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*, garantiscono un agevole svolgimento dell'attività sincrona e asincrona e risultano fruibili da qualsiasi tipo di *device*. La *Google Suite for Education* (o *GSuite*) in dotazione al nostro Istituto (a cui è associato il dominio @icmori.it) comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da *Google* (*Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom*) o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente.

Nell'ambito della DDI ciascun/a docente potrà comunque integrare, fermo restando l'uso della *GSuite*, l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni *web* sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti (ad esempio quelle associate ai libri di testo in dotazione), autorizzate dal Dirigente nel rispetto della normativa in materia e delle informative previste e prodotte dalla scuola.

## **REGOLAMENTO PER LA DDI**

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, il personale docente della scuola secondaria di primo grado firma il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte, come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, spuntando la voce DaD. Alla voce "argomento" l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Per quel che riguarda le studentesse e gli studenti, sul registro elettronico (REL) verranno indicati le/i presenti e le/gli assenti (chi non si collega).

Le/Gli insegnanti della scuola primaria anoteranno gli argomenti sul registro personale, le presenze e le assenze sul registro di classe.

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona il personale docente anoterà sul registro personale (REL per la scuola secondaria di primo grado) gli argomenti trattati e le attività svolte.

**Alle famiglie saranno comunicate dal docente o dalla docente o dal/la coordinatore di classe eventuali ritardi o assenze ripetute che vanno in ogni caso giustificate dai responsabili delle alunne e degli alunni.**

Gli Animatori Digitali ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, curando gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma *G Suite for Education* e del sito dell'Istituto. Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, adottando misure di sicurezza adeguate, gli animatori e il Team digitale promuoveranno la creazione e/o la guida all'uso di *repository* (archivio digitale) in locale e in *cloud* (in rete), in questo secondo caso usando l'ambiente digitale della *GSuite for Education*, per la raccolta separata degli elaborati delle alunne/degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali (in questo caso utilizzando l'ambiente *GSuite for Education* della PAT), qualora svolte a distanza, per garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. Si creeranno dei *repository* anche per la condivisione di materiali tra docenti, in modo tale da garantirne una fruibilità nel tempo, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali (con particolare riguardo alla conservazione di immagini, video e/o audio).

I Consigli di Classe progettano, realizzano e curano, in base all'età delle studentesse e degli studenti, le attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne e agli alunni, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali, in particolare della piattaforma in dotazione alla Scuola per le attività didattiche (competenze di cittadinanza digitale).

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Le piattaforme didattiche possiedono sistemi di controllo che permettono di tracciare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. Le piattaforme sono quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali che consentono l'accesso al REL e quelli [@icmori.it](mailto:icmori.it) sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione (*netiquette*) personale o di gruppo tra docenti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun componente della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi o diffamatori.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari.

### **ORGANIZZAZIONE E ORARIO DELLE LEZIONI**

Nel primo ciclo di istruzione la DDI è attivata in caso di *lockdown* o misure di contenimento della diffusione del CoViD che interessano per intero una o più classi. Essa potrà prevedere, nel corso della giornata, attività in modalità sincrona (tramite *Meef*) e asincrona.

Sulla base dei criteri individuati nel presente Piano, il Dirigente scolastico, anche attraverso la delega a coordinatori di classe o ai referenti di plesso, predisporrà l'orario delle attività educative e didattiche.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno previste **quote orarie settimanali minime di lezione** (come previsto nelle Linee Guida per la DDI recepite a livello provinciale in situazione di massima emergenza) differenti nei vari ordini:

- nei plessi di **Scuola primaria** saranno assicurate **almeno dieci ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intera classe o a piccoli gruppi. A tal proposito verrà prevista una riduzione della durata dell'unità oraria a **30 minuti**; i momenti di lezione saranno intervallati da pause.

- nel plesso di **Scuola secondaria di primo grado** saranno assicurate **almeno quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile. Tra un collegamento e l'altro vi sarà un sufficiente momento di pausa di 15 minuti per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore trascorse al computer, la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti che degli/delle insegnanti.

A tal proposito verrà prevista anche una riduzione della durata dell'unità oraria a **35 minuti** perché la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione *online* della didattica in presenza. Nella strutturazione dell'orario, alcune discipline potranno essere compatte e sarà possibile adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa, previste dalla Legge provinciale sulla Scuola.

La riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.



**I docenti e le docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in *cloud*; sarà necessario:

- utilizzare soltanto le piattaforme individuate dall'Istituzione scolastica (come indicato nelle *Linee guida provinciali*);
- assegnare i compiti regolarmente, caricando il materiale sulle piattaforme nel rispetto delle giornate scolastiche;
- curare i riscontri (*feedback*);
- porre particolare attenzione alla formazione delle alunne e degli alunni in merito ai comportamenti da assumere durante la DDI (si vedano le Linee Guida per la Didattica a Distanza e la *Netiquette*, approvate dagli OO.CC. nello scorso anno scolastico) e sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

**Gli studenti e le studentesse della scuola secondaria di primo grado (tramite Classroom)** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei/delle docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli/delle insegnanti e avere feedback.

Gli **studenti** e le **studentesse** della scuola secondaria dovranno adottare modalità di lavoro efficace per la riuscita della didattica garantendo:

- nelle lezioni sincrone l'utilizzo della telecamera accesa, salvo situazioni da concordare con il/la docente (si vedano le regole per l'uso di *Meet* e la *Netiquette*);
- l'utilizzo delle piattaforme ed *App* proposte dai docenti e dalle docenti;
- la puntualità nella partecipazione;
- la presenza per tutta la lezione.

**Le famiglie** si impegnano a consultare quotidianamente il registro elettronico. Esse devono poter seguire i propri figli e le proprie figlie ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico, anche se non in presenza e non perdendo il contatto con la scuola. Ciascun/a alunno/a avrà attivo un indirizzo di posta d'Istituto da usare per accedere alla *GSuite for Education (Gmail, Classroom, Meet)*. Potranno inoltre essere utilizzati altri servizi web che non richiedono registrazione e comunicazione di dati personali, nel rispetto dell'informativa.

## **METODOLOGIE, STRUMENTI PER LA VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Per quel che riguarda le metodologie didattiche, esse potranno favorire la partecipazione degli alunni e delle alunne, permettere la costruzione di percorsi interdisciplinari e capovolgere la struttura della lezione come occasione di confronto, rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.
2. Come indicato nelle *Linee guida provinciali*, "i consigli di classe e i singoli docenti individuano gli strumenti per la verifica degli apprendimenti in relazione alle metodologie utilizzate. Si sottolinea l'importanza di utilizzare

strumenti e materiali di verifica digitali utilizzando per la conservazione *repository* organizzate e condivise negli spazi *online* dell'Istituzione scolastica e formativa. Si ritiene infatti che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI escluda la richiesta di produzione di materiali cartacei, ad eccezione per particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni”.

3. Per la valutazione rimangono validi i criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Progetto d'Istituto triennale (in via di nuova stesura). Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività: ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, è necessario assicurare feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Ogni insegnante proporrà modalità di verifiche coerenti con le attività proposte.
4. L'insegnante della scuola secondaria di primo grado riporta sul registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti, svolte nell'ambito della DDI.
5. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, nei quali è articolato il Collegio dei Docenti, e riportate nel Progetto d'Istituto triennale.
6. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni e dalle alunne con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri indicati nei Percorsi Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati e Personalizzati.

## **ALUNNI/E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E ALUNNI/E STRANIERI/E CON PERSONALIZZAZIONE**

Per tali alunni e alunne il punto di riferimento rimane il documento di personalizzazione: PEI, PEP o PDP.

Per le alunne e gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 e per le alunne e gli alunni neo-arrivati l'Amministrazione e le singole istituzioni scolastiche si impegneranno a garantire, in accordo con la famiglia, la frequenza in presenza.

Il Consiglio di classe metterà a punto materiale individualizzato o personalizzato curando l'interazione tra studenti e studentesse e con il personale docente. Per garantire la fruibilità delle proposte didattiche saranno previsti periodici monitoraggi.

L'eventuale coinvolgimento delle alunne e degli alunni in attività di DDI dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

La valutazione degli apprendimenti sarà ricondotta ai criteri indicati nel PEI, PEP o PDP.

### **1. ALUNNE/I CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

## **ALUNNE/I CERTIFICATE/I AI SENSI DELLA LEGGE 104/92**

### **In caso di *lockdown***

Tali alunni e alunne, in accordo con la famiglia, nel rispetto delle norme di sicurezza e di salute pubblica potranno frequentare la scuola in presenza e saranno seguiti dalle loro figure di riferimento. L'orario sarà rimodulato dalla loro *équipe* compatibilmente con i servizi di trasporto, con l'alternanza di attività individuali, proposte dal docente o dalla docente di sostegno o dall'assistente educatore o facilitatore, e di attività sincrone svolte in *Meet* con il proprio gruppo classe.

In questo modo essi/e potranno, da una parte, proseguire il loro percorso di apprendimento e dall'altra mantenere vivo il rapporto stabilito con insegnanti di classe e compagne-compagni.

### **In caso di quarantena della classe**

Anche in questo caso l'orario delle alunne e degli alunni sarà rimodulato dalla loro *équipe* con attività sincrone svolte in parte con le proprie figure di riferimento e in parte con il proprio gruppo classe.

### **In caso di quarantena dell'alunno/a**

Nel caso in cui l'alunno o l'alunna sia in isolamento domiciliare per la conclamata positività di un congiunto e non si trovi in stato di malattia, tale alunno o alunna potrà proseguire il proprio percorso attraverso attività sincrone, svolte in *Meet* con le proprie figure di riferimento, e attività asincrone caricate sulla piattaforma.

Il materiale somministrato sarà selezionato e personalizzato in base a quanto stabilito nel PEI; la stessa valutazione degli apprendimenti rispetterà i criteri individuati nel piano.

### **Alunne/i di fascia B e C:**

Metodologie, strumenti per la verifica e criteri di valutazione saranno invece quelli stabiliti nel loro PEP.

Per questi alunni i singoli Consigli di classe concorderanno:

1. il carico giornaliero/settimanale da assegnare;
2. l'opportunità di programmare attività sincrone individualizzate. Queste attività potranno essere proposte dai/dalle docenti di classe, se prioritariamente autorizzate dal Dirigente scolastico una volta verificate le risorse finanziarie disponibili.

## **2. ALUNNE/I STRANIERE/I CON PERSONALIZZAZIONE**

### **Alunne/i neo-arrivate/i**

#### **In caso di *lockdown***

Le/i referenti interculturali, in accordo con la famiglia, nel rispetto delle norme di sicurezza e di salute pubblica, valuteranno la possibilità che queste alunne o alunni possano frequentare la scuola in presenza, seguiti dal/la loro facilitatore/trice

linguistico/a. L'orario sarà rimodulato dai/dalle referenti interculturali e potrà prevedere l'alternanza di attività individuali, proposte dalla facilitatrice o facilitatore o linguistico, e di attività sincrone svolte in *Meet* con il proprio gruppo classe. In questo modo esse/i potranno da una parte proseguire il loro percorso di apprendimento e dall'altra mantenere vivo il rapporto stabilito con insegnanti di classe e compagne-compagni.

#### **In caso di quarantena della classe**

In accordo con la famiglia e in stretta relazione con il loro stato di salute, anche in questo caso l'orario degli alunni e delle alunne sarà rimodulato dai/dalle referenti interculturali e prevederà attività sincrone svolte in parte con la facilitatrice o facilitatore linguistico e in parte con il proprio gruppo classe.

#### **In caso di quarantena dell'alunno/a**

Nel caso in cui l'alunno o l'alunna sia in isolamento domiciliare per la conclamata positività di un congiunto e non si trovi in stato di malattia, tale alunno/a potrà proseguire il proprio percorso attraverso attività sincrone svolte in *Meet* con la facilitatrice o facilitatore linguistico e attività asincrone caricate sulla piattaforma.

Il materiale somministrato sarà selezionato e personalizzato in base a quanto stabilito nel PDP; la stessa valutazione degli apprendimenti rispetterà i criteri individuati nel percorso.

#### **Alunne/i di remota immigrazione o nate/i in Italia con personalizzazione**

##### **1. Alunne/i con personalizzazione**

Metodologie, strumenti per la verifica e criteri di valutazione saranno quelli stabiliti nel loro PDP. Al fine di monitorare il loro percorso o di risolvere eventuali dubbi sollevati dalle alunne o alunni stessi, sarà possibile prevedere attività sincrone, se prioritariamente autorizzate dal Dirigente scolastico una volta verificate le risorse finanziarie disponibili. Tali attività potranno essere proposte dai docenti o dalle docenti di classe o dalle figure di riferimento che eventualmente intervengano nella classe dell'alunno o alunna in questione.

##### **2. Alunne/i con personalizzazione che frequentano laboratori disciplinari di L2**

#### **Lockdown e quarantena della classe**

In accordo con la famiglia e in stretta relazione con il loro stato di salute, si prevede per queste alunne o alunni la rimodulazione dell'orario da parte dei/delle referenti interculturali e la proposta dei laboratori in modalità sincrona, svolta con la facilitatrice o facilitatore linguistico. Per quanto riguarda le attività asincrone o sincrone condivise con la classe, le metodologie, gli strumenti per la verifica e i criteri di valutazione saranno quelli stabiliti nel loro PDP.

### **Quarantena dell'alunno/a**

Nel caso di alunne e di alunni in quarantena per conclamata positività dei familiari, si prevede la partecipazione ai laboratori a distanza, in modalità sincrona.

3. Alunne e alunni con personalizzazione che frequentano in orario extrascolastico laboratori di studio in presenza, in collaborazione con Enti territoriali e cooperative esterne

### **Lockdown o quarantena della classe**

In questi casi può essere attivata la rimodulazione dei laboratori di studio in orario extrascolastico, a distanza in modalità sincrona, sentite le parti coinvolte.

### **Quarantena dell'alunno/a**

Nel caso di alunne e di alunni in quarantena per conclamata positività dei familiari, può essere prevista la partecipazione all'iniziativa a distanza, in modalità sincrona, sentite le parti coinvolte.

## **PRIVACY E SICUREZZA**

1. Per l'attuazione del piano scuola digitale, sono state adottate tutte le misure di sicurezza adeguate in riferimento al trattamento dei dati, così come previsto dall'art. 32 del Reg. Ue 2016/679.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy saranno trattati i soli dati necessari allo svolgimento delle attività istituzionali e della didattica.

Il personale docente è autorizzato al trattamento dei dati con specifica lettera di incarico contenente le istruzioni relative alla gestione dei dati di alunni e di alunne e delle loro famiglie

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. Ue 2016/679 o, qualora dovuto, dal preventivo esplicito consenso degli/delle interessati/e.

I genitori e/o i responsabili degli alunni e delle alunne sono stati informati in riferimento al trattamento dei dati così come indicato nella specifica informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), disponibile anche sul sito web dell'Istituto, e hanno preso visione dell'informativa, prestando il consenso all'utilizzo delle G-Suite.

## **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

1. Il necessario rapporto scuola-famiglia avviene attraverso la condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata per consentire la migliore organizzazione e la condivisione degli approcci educativi e in generale per supportare il percorso di apprendimento degli alunni e delle alunne. Vengono assicurati i rapporti con le famiglie attraverso i canali di comunicazione istituzionale (sito, registro, mail istituzionale).

2. I colloqui con le famiglie per l'anno scolastico 2020/2021 si svolgono *online* o in caso di necessità tramite contatto telefonico, previa prenotazione tramite registro elettronico o email, e nel caso di comunicazione telefonica previa autorizzazione del Dirigente.

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

1. Vengono predisposte attività di formazione interna che rispondono alle specifiche esigenze formative. La Rete degli animatori digitali della Bassa Vallagarina, così come il Team Digitale, realizza attività formative e informative incentrate sulle seguenti priorità:
  - piattaforma *G Suite for Education* – vengono attivati corsi di formazione organizzati a livello di Rete e sono inoltre messi a disposizione di tutte/i le/i docenti *videotutorial* sull'uso delle *App* della *GSuite for Education*
  - uso del registro elettronico ISI-REL
  - sportelli per accompagnare le/ i docenti nell'uso degli strumenti digitali
  - avvisi su corsi di aggiornamento relativi a metodologie innovative di insegnamento (tramite mail diretta e/o pubblicazione sul sito)
2. La segreteria avvisa il personale docente di corsi specifici sulla *privacy*, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica integrata
3. L'Istituto organizza una formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria
4. Si prevedono specifiche attività formative per il personale tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e delle alunne del personale docente.

## **FORMAZIONE DEI GENITORI**

Il Team Digitale realizza attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- piattaforma *G Suite for Education* - sono messi a disposizione, tramite il sito d'istituto, *videotutorial* sull'uso come utenti delle *App* della *GSuite for Education*
- consulenze per risolvere problematiche sull'argomento.

Allegati:

- Linee Guida nazionali sulla DDI
- Linee Guida provinciali sulla DDI
- Linee Guida di Istituto sulla DaD
- Netiquette.